

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 26 апреля 2020 года № 368

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«01» *апреля* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 апреля 2020 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 25 марта 2020 г. № 18

г. о. Егорьевск
2020 г.

1. ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Московской области «Егорьевский техникум»(далее–Техникум) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся техникума в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися администрации техникума.

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Все работники техникума, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных-действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.6. Информационные системы техникума— информационные системы, представляющие собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.7. К персональным данным обучающихся, получаемыми и подлежащими хранению в техникуме согласно действующему законодательству и настоящему Положению, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе

техникума: персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – ПДн) – информация, необходимая техникуму в связи с осуществлением образовательной деятельности.

Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- домашний или мобильный номер телефона;
- ксерокопия ИНН;

- ксерокопия пенсионного страхового свидетельства;
- медицинская справка У086;
- аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- ксерокопия аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- фотографии;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.8. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах, либо журналах классных руководителей и мастеров производственного обучения.

2.9. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных обучающихся

3.1. Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выпускникам техникума в трудоустройстве, обучении, а также обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также частной жизни без письменного согласия обучающегося.

4. Хранение и использование персональных данных обучающихся

4.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным обучающимся техникума имеют:

- Директор техникума;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по экономике и развитию;
- иные работники, определяемые приказом директора техникума.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся техникума являются руководители обособленных структурных подразделений, в соответствии с приказом директора.

5. Передача персональных данных обучающихся

5.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам техникум должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

5.1.2. Персональные данные обучающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.3. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Передача персональных данных работника, обучающегося, его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для

выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Запрещается передача персональных данных обучающихся в коммерческих целях.

6. Защита персональных данных обучающихся

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

6.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности техникума.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена техникумом за счет его средств в порядке, установленном законодательством.

6.5. «Внутренняя защита»:

6.5.1. регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и сотрудниками техникума;

6.5.2. для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

– ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

– рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации:

– наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– организация порядка уничтожения информации;

– знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

– воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками

техникума по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

6.5.3. защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

6.6. «Внешняя защита»:

6.6.1. для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

6.6.2. под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности техникума. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

6.6.3. для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим техникума;
- технические средства охраны.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей(законных представителей).

7. Ответственность образовательного учреждения за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

7.1. Персональная ответственность -одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Ответственность за обеспечение организации хранения личных сведений обучающихся согласно требованиям законодательства возлагается на руководителя техникума.

7.4. Руководитель, разрешающий доступ сотруднику к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.5. Каждый сотрудник техникума, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающегося, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.6. Защита прав обучающихся, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся техникума обязаны:

8.1.1. Представлять уполномоченным работникам техникума достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.1.2. в случае изменения персональных данных обучающихся: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для обучения и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных директор техникума и должностные лица, владеющие данной информацией, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, директор техникума и ответственный работник несут материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных обучающегося
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум».

Адрес: Московская область, г. Егорьевск, проспект Ленина, д.3

Цель обработки персональных данных:

- организация учебного процесса и контроля качества образования; учет и анализ успеваемости обучающихся, оказание государственных (платных) услуг гражданам;
- начисление стипендий обучающимся;
- организация выездных мероприятий для обучающихся.

Перечень действий с персональными данными:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия; имя; отчество; паспортные данные (вид, серия и номер документа; орган, выдавший документ; дата выдачи); дата рождения; место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; пол; номер контактного телефона; e-mail, банковский индивидуальный счет, номер амбулаторной карты, номер медицинского полиса, номер СНИЛС, ИНН, реквизиты и сведения, содержащиеся в представленном на подтверждение документе об образовании и (или) о квалификации, семейное положение и документы, свидетельствующие о семейном положении, ФИО родителей, место работы, телефоны.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения.

Данное согласие действует с момента поступления мною _____ на обучение и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _ _____

Подпись _____
 (субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных обучающегося
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум».

Адрес: Московская область, г. Егорьевск, проспект Ленина, д.3

Цель обработки персональных данных:

- организация учебного процесса и контроля качества образования; учет и анализ успеваемости обучающихся, оказание государственных (платных) услуг гражданам;
- начисление стипендий обучающимся;
- организация выездных мероприятий для обучающихся.

Перечень действий с персональными данными:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия; имя; отчество; паспортные данные (вид, серия и номер документа; орган, выдавший документ; дата выдачи); дата рождения; место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; пол; номер контактного телефона; e-mail, банковский индивидуальный счет, номер амбулаторной карты, номер медицинского полиса, номер СНИЛС, ИНН, реквизиты и сведения, содержащиеся в представленном на подтверждение документе об образовании и (или) о квалификации, семейное положение и документы, свидетельствующие о семейном положении, ФИО родителей, место работы, телефоны.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения.

Данное согласие действует с момента поступления мною _____ на обучение и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _ _____

Подпись _____
 (субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных обучающегося
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Представитель субъекта персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

ФИО _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум».

Адрес: Московская область, г. Егорьевск, проспект Ленина, д.3

Цель обработки персональных данных:

- организация учебного процесса и контроля качества образования; учет и анализ успеваемости обучающихся, оказание государственных (платных) услуг гражданам;
- начисление стипендий обучающимся;
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- организация выездных мероприятий для обучающихся.

Перечень действий с персональными данными:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Биометрические персональные данные

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения.

Данное согласие действует с момента поступления моего ребенка (подопечного) _____ на обучение и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
 (представителя субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных обучающегося
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум».

Адрес: Московская область, г. Егорьевск, проспект Ленина, д.3

Цель обработки персональных данных:

- организация учебного процесса и контроля качества образования; учет и анализ успеваемости обучающихся, государственных (платных) услуг гражданам;
- начисление стипендий обучающимся;
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- организация выездных мероприятий для обучающихся.

Перечень действий с персональными данными:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Биометрические персональные данные

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения.

Данное согласие действует с момента поступления мною _____ на обучение и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _ _____

Подпись _____
 (субъекта персональных данных)